

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

тел. 37-5-20, 346064, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Большеинка, ул. Башмакова И.В., 1а

ПРИНЯТО:

на Управляющем Совете
МБОУ Большеинской СОШ

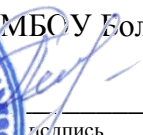
Протокол №4 от 14.02.2022г.

Председатель  / Беспалова Н.А. /
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ Большеинской СОШ

 / Попова С.И. /
подпись расшифровка подписи

приказ №23 от 14.02.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МБОУ Большеинской СОШ (далее – образовательное учреждение).

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в образовательном учреждении.

1.3. Основными источниками финансирования образовательного учреждения является бюджет муниципального образования и областные субсидии.

1.4. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.5. Дополнительным источником финансирования образовательного учреждения могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных

юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся образовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий Совет образовательного учреждения.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие образовательного учреждения.

3.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-

технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Управляющим Советом с утверждением цели их привлечения. Директор школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся директор школы несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета образовательного учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя директора школы и (или) фактическая передача работнику образовательного учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве сборов на нужды школы не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях

внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, директор школы несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Образовательное учреждение ведёт учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами образовательного учреждения.

7.2. Директор школы обязан предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с обучающимися;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств и их целевым использованием осуществляется Учредителем образовательного учреждения.

8.2. Директор школы

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся;
- отчитывается перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, директор школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

9.4. Директор школы обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

9.5. Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

9.8. Запрещается работникам образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем Совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.