

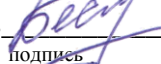
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БОЛЬШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

тел. 37-5-20, 346064, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Большеинка, ул. Башмакова И.В., 1а

**ПРИНЯТО:**

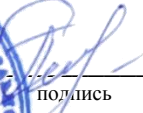
на Управляющем Совете  
МБОУ Большеинской СОШ

Протокол №1 от 30.03.2022г.

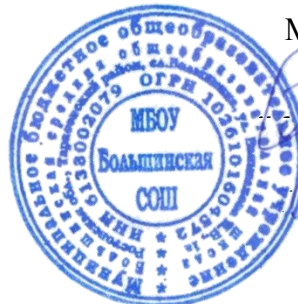
Председатель  / Беспалова Н.А. /  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МБОУ Большеинской СОШ

 / Попова С.И. /  
подпись расшифровка подписи

приказ №45 от 30.03.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе с детьми группы «риска»

---

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона «Об образовании», Федерального Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Устава школы, в целях проведения постоянной, целенаправленной работы по созданию социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию обучающихся в школьной среде и предупреждению правонарушений в МБОУ Большеинской СОШ.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение среднего общего образования.
- 2.2. Сохранение психологического, психического, физического и социального здоровья обучающихся.
- 2.3. Защита и восстановление нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности несовершеннолетних.
- 2.4. Организация достоверного учета детей школьного возраста, движения обучающихся, подлежащих обязательному обучению, относящихся к «группе риска».

2.5. Выявление и устранение причин, условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, злоупотреблению наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди несовершеннолетних.

2.6. Разработка и реализация мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в «группе риска».

2.7. Вовлечение учащихся из «группы риска» в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества.

### **3. Организация работы с детьми «группы риска»**

3.1. Работа с детьми «группы риска» проводится должностными лицами: педагогом-психологом, классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе, директором школы - в соответствии с их функциональными обязанностями. К работе подключается медицинский работник и инспектор ПДН, закрепленный за школой. Основная координационная роль в процессе работы с детьми «группы риска» возлагается на педагога-психолога.

3.2. **К «группе риска» по состоянию психического здоровья** относятся обучающиеся:

- находящиеся в состоянии психологической дезадаптации, имеющие трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями и родителями;
- с задержкой психического развития;
- с синдромом дефицита внимания;
- имеющие трудности во внимании, анализе, рефлексии, несформированности других мыслительных операций;
- с повышенной тревожностью: замкнутые, инфантильные дети, обладающие собственной недооценкой, негативным восприятием себя; перенесшие стрессы; с прединцидальным состоянием;
- при акцентуации характера – крайних вариациях отдельных черт характера и другом психическом напряжении;
- с девиантным поведением.

3.3. **К «группе риска» по наличию социального нездоровья** относятся обучающиеся:

- испытывающие трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями и родителями;
- обладающие физической и вербальной агрессией;
- из неблагополучных семей;
- делинквентные учащиеся (склонные к правонарушениям и преступлениям);
- совершающие побеги и уходы из дома;
- со стойкими нарушениями поведения.

3.4. **К «группе риска» при наличии непостоянных или разовых проявлений отклонения** от норм поведения и учебного развития относятся обучающиеся:

- из семей «группы риска» (малообеспеченные, опекаемые, неблагополучные, прибывшие из стран дальнего и ближнего зарубежья);
- вновь прибывшие, сменившие класс, школу, место жительства с проблемами адаптации в новом коллективе;
- со сниженной учебной мотивацией, неуспевающие по нескольким предметам;
- изолированные от коллектива и неуверенные в себе ученики с повышенной тревожностью;
- при наличии несформированности интересов, скрытности, хронической лжи, неврозах;
- с нарушениями поведения - гиперактивные, замкнутые, зависимые;
- прогуливающие и пропускающие занятия без уважительных причин.

3.5. **К «группе риска» в учебной деятельности** относятся обучающиеся:

- со сниженной учебной мотивацией, с синдромом дефицита внимания, имеющие трудности в учении;

- имеющие языковой барьер из семей, прибывших из стран дальнего и ближнего зарубежья;
- вновь прибывшие учащиеся, сменившие класс, школу, место жительства с проблемами адаптации в новом коллективе;
- отстающие в учёбе при наличии конфликтов с учителями и родителями;
- имеющие стойкую неуспеваемость;
- прогуливающие уроки без уважительных причин.

**3.6. К «группе риска» по состоянию здоровья** относятся обучающиеся:

- с хроническими заболеваниями; имеющие проблемы с органами слуха, зрения, речи;
- с заболеваниями центральной нервной системы, с задержкой психического развития;
- перенесшие сложные медицинские операции;
- находящиеся на учёте у медицинского работника в соответствии с проблемами питания (диетпитание);
- часто и длительно болеющие учащиеся (пропускают по болезни более 40 учебных дней в году).

**3.7. Работа по выявлению детей «группы риска»**

3.7.1. Вся работа начинается с деятельности классного руководителя, который взаимодействует со всеми школьными структурами.

3.7.2. Классный руководитель выясняет:

- кто из обучающихся относится к «группе риска», по какой причине;
- кто состоит на внутришкольном учете, когда и почему был поставлен;
- какие формы работы использовались ранее с данными учащимися;
- в каких семьях проживают данные учащиеся;
- необходимо узнать особенности нового коллектива, какую роль играют в нем ребята из «группы риска».

3.7.3. Шаги классного руководителя перед постановкой на учет:

- встреча с педагогом-психологом для консультации по результатам диагностик, с целью получения рекомендации по дальнейшей работе с учащимися;
- отражение индивидуальной работы с «трудными учащимися» в учетных карточках (или других учетных регистрах);
- индивидуальные беседы с учащимся «группы риска»;
- приглашение родителей в школу, беседа с ними, посещение учащихся на дому.

**3.8. Постановка на внутришкольный профилактический учет:**

3.8.1. В случае если проведенная индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) не дает положительных результатов, то классным руководителем готовятся документы о рассмотрении персонального дела несовершеннолетнего на школьном Совете профилактики, с целью постановки на внутришкольный профилактический учет.

3.8.2. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются директором и заместителем по воспитательной работе, которые принимают решения:

- о рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- о времени рассмотрения дела.

3.8.3. Сроки предоставления пакета документов для рассмотрения дела несовершеннолетнего на заседании Совета профилактики: не позднее 3 дней до даты заседания Совета профилактики.

3.8.4. Причинами постановки на внутришкольный профилактический учет являются:

- не соблюдение правил поведения, определенные соответствующим локальным актом;
- не добросовестное отношение к учебе, пропуски без уважительных причин занятий;

- порча имущества школы;
- унижение чести и достоинства других обучающихся и работников школы, проявление грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним, использование в речи нецензурных слов, непристойных выражений, жестов;
- не выполнение требований работников школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- не соблюдение личной гигиены, не желание вести здоровый образ жизни, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, токсических веществ;
- нарушение правил поведения учащихся;
- не соблюдение правил ношения школьной формы;
- нарушение техники безопасности, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- совершение действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и другое;
- нарушение общественного порядка в школе.
- совершение преступлений и правонарушений.

### 3.8.5. Документы для постановки на внутришкольный учет, КДН.

- заявление на постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет школы;
- характеристика на несовершеннолетнего от классного руководителя;
- информацию о проделанной индивидуальной работе с несовершеннолетним классным руководителем;
- акт обследования классным руководителем и социальным педагогом жилищных условий несовершеннолетнего;
- выписка оценок за минувшую четверть.
- другие (по требованию).

При поступлении подобного заявления, внесении его рассмотрения в повестку дня заседания школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушениям заместитель директора по воспитательной работе оформляет уведомление родителям (законным представителям) о приглашении на заседание.

Уведомление передается классному руководителю для передачи родителям (законным представителям).

### 3.8.6. Шаги классного руководителя, социально – психологической службы после постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет

*Классный руководитель:*

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним;
- продолжает отражение индивидуальной работы с детьми «группы риска» в учетных карточках (или других учетных регистрах);
- индивидуальные беседы с учащимся «группы риска»;
- приглашение родителей в школу, беседа с ними, посещение учащихся на дому.
- взаимодействует по вопросам индивидуальной работы несовершеннолетнего и его родителями (законными представителями) с директором, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, преподавателями, социально – психологической службой, инспектором ПДН.

*Социально – психологическая служба:*

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним;

- ведет индивидуальные дневники наблюдения (или учетные карточки), которые хранятся до получения несовершеннолетним полного среднего образования или выбытия из данного учебного заведения.
- проводит индивидуальные и групповые занятия с несовершеннолетними «группы риска»;
- готовит документы на заседание Совета профилактики, ППк;
- осуществляет контроль за исполнением решений принятых на заседании Совета профилактики, ППк.
- взаимодействует по вопросам индивидуальной работы несовершеннолетнего и его родителями (законными представителями) с директором, заместителями директора по учебно - воспитательной работе, классными руководителями, КДН, инспектором ПДН.

#### 3.8.7. Работа классного руководителя, социально – психологической службы с родителями

Классный руководитель, социально – психологическая служба:

- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;
- информируют родителей (законных представителей) о выявленных у несовершеннолетних отклонениях в учебной деятельности, дисциплине, нормах поведения и общения и других нарушениях;
- проводят индивидуальные консультации по вопросам воспитания, контроля за учебной деятельностью несовершеннолетнего и надлежащего исполнения родительских обязанностей.
- В случае, если родители отказываются от помощи или сами не занимаются проблемами ребенка, направляется ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних, в том числе и по вопросам об административных мерах в отношении родителей, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании».

#### 3.8.8. Документы для снятия с внутришкольного учета, КДН

Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

Для этого необходимо представить на имя директора школы следующие документы:

- заявление классного руководителя о снятии с учета;
- характеристику несовершеннолетнего;
- справку о проделанной профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписку оценок за минувшую четверть.

3.9. Общение ребёнка с работниками школы проходит в присутствии родителей, при постановке перед родителями определённых проблем школы и обучающегося все записи фиксируются в специальных журналах для индивидуальных бесед у классного руководителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-психолога.

3.10. Все данные о детях «группы риска» без указания конкретных нарушений в области здоровья, фиксируются в индивидуальной карте подростка, хранящейся у педагога-психолога.

3.11 Разглашение отклонения от поведения и здоровья обучающихся разрешается в случаях, граничащих с опасностью для жизни ребенка и окружающих.

## **4. Ответственность педагогов, работающих с детьми «группы риска»**

4.1. Все вышеперечисленные специалисты школы обязаны работать в рамках взаимопонимания и сотрудничества в целях охраны жизни и здоровья ребенка.

4.2. Ответственность работников школы и специалистов за качество выполнения возложенных на них задач и функций устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями.