

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОЛЬШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

346064, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Большинка, ул. Башмакова И.В., 1а, b-soch@yandex.ru

Приказ

10.01.2025

№9

**Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции на 2025 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции», в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Большинской средней общеобразовательной школе, **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Большинской СОШ на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации плана мероприятий ОУ по противодействию коррупции на 2025 год:
Шевченко Н.Н., заместитель директора по УВР
Ярославцева С.А. заместитель директора по ВР
Валяникова А.Н. педагог-психолог, председатель профсоюзной организации.
3. Заместителю директора по УВР Шевченко Н.Н. разместить настоящий приказ на информационно-справочном стенде и сайте школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

С.И.Попова

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия	Подпись	Дата
1	Валяникова А.Н.		10.01.2025
2	Шевченко Н.Н.		10.01.2025
3	Ярославцева С.А.		10.01.2025

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Большинской СОШ на 2025 год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Большинской СОШ (далее – ОО), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

Цель:

1. Исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Большинской СОШ.
2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.
3. Укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ Большинской СОШ.

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
2. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ОО образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024 год»	Январь	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год»	Январь	Директор
1.3.	Проведение в организации не реже 1 раза в год оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется, обновляется перечень коррупционно-опасных должностей	Январь	Директор
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Директор

2.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов школы; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности ОО; – создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Февраль – сентябрь	Замдиректора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Замдиректора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Апрель – август	Замдиректора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Замдиректора по УВР
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор

2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
3.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Апрель – август	Замдиректора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Замдиректора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
4.	Антикоррупционное образование		
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Замдиректора по ВР, Классные руководители
4.2.	«Основы финансовой грамотности», развивающие беседы	В течение года	Замдиректора по ВР, Классные руководители
4.3.	Диспут: «Причины коррупции их преодоление» (10-11 классы)	Декабрь	Замдиректора по ВР, Классные руководители
4.4.	Творческая работа (эссе) среди обучающихся 9-11 классов на тему «Российское законодательство против коррупции».	Сентябрь – декабрь	МО гуманитарного цикла
4.5.	Беседа: «Как разрешать противоречия между желанием и требованием» (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6.	Анкетирование: «Откуда берется коррупция»	Сентябрь – декабрь	Классные руководители

4.7.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Сентябрь – декабрь	Педагог-библиотекарь
5.	Работа с педагогами		
5.1.	Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей	В рамках ВСОКО	Замдиректора по УВР
5.2.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Замдиректора по ВР
6.	Работа с родителями и общественностью		
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Замдиректора по ВР
6.2.	Участие в отчете финансово-хозяйственной деятельности, публичном отчете школы	Февраль, август	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Замдиректора по ВР
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор, Антикоррупционная комиссия
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Замдиректора по ВР
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	В течение года	Замдиректора по ВР
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Замдиректора по ВР
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	В течение года	Антикоррупционная комиссия
7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	В течение года	Директор
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О	В течение года	Директор

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	В течение года	Директор
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В течение года	Замдиректора по УВР
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: – Электронный дневник, электронный журнал – Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР